

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»



Утверждаю
Декан СПФ

Т.В.Поштарева
« 28 » октября 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Русский язык и культура речи

Направление подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью
Направленность программы (профиль) Реклама и связи с общественностью
Квалификация выпускника бакалавр
Форма обучения очная/ заочная

год начала подготовки - 2019

Разработана
Ст. преподаватель кафедры ИЯТ
М.Г.Савченко М.Г.Савченко

Согласована
зав. выпускающей кафедры СГД
Т.В. Поштарева Т.В. Поштарева

Рекомендована
на заседании кафедры ИЯТ
от «28» октября 2020 г.
протокол № 3
Зав. кафедрой Т.В.Вергун Т.В.Вергун

Одобрена
на заседании учебно-методической
комиссии СПФ
от «28» октября 2020 г.
протокол № 2
Председатель УМК Т.В.Поштарева Т.В.Поштарева

Ставрополь, 2020 г

Содержание

1. Цели освоения дисциплины	3
2. Место дисциплины в структуре ООП	3
3. Планируемые результаты обучения по дисциплине	3
4. Объем дисциплины и виды учебной работы	4
5. Содержание и структура дисциплины	5
5.1. Содержание дисциплины	5
5.2. Структура дисциплины	7
5.3. Занятия семинарского типа	8
5.4. Курсовой проект (курсовая работа, расчетно-графическая работа, реферат, контрольная работа)	8
5.5. Самостоятельная работа	8
6. Образовательные технологии	9
7. Фонд оценочных средств (оценочные материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации	10
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	10
8.1. Основная литература	10
8.2. Дополнительная литература	10
8.3. Программное обеспечение	11
8.4. Профессиональные базы данных	11
8.5. Информационные справочные системы	11
8.6. Интернет-ресурсы	11
8.7. Методические указания по освоению дисциплины	12
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины	16
10. Особенности освоения дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья	16
Приложение	18
Дополнения и изменения к рабочей программе	

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Русский язык и культура речи» являются:

- овладение новыми навыками и знаниями, связанными с особенностями общения в профессиональной сфере;
- совершенствование языковой компетенции;
- создания у студентов мотивации к совершенствованию своей речевой коммуникации - развитие личностных качеств, а также формирование универсальных и общепрофессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки, позволяющих выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности и быть устойчивым на рынке труда.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Дисциплина «Русский язык и культура речи» относится к обязательной части Блока 1 Дисциплины (модули) Б.1. Б.9. ООП ВО по данному направлению подготовки и находится в логической и содержательно-методической связи с другими дисциплинами.

Требования к «входным знаниям», умениям и навыкам обучающихся: знание школьного курса русского языка.

Приобретённые в ходе изучения данной дисциплины теоретические знания должны быть закреплены студентами при прохождении последующих дисциплин и видов практики:

Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)	Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)
-	Деловое общение и деловая коммуникация
-	Основы этнопсихологии и общения в поликультурной среде
-	Конфликтология
-	Копирайтинг
-	Профессионально-ознакомительная практика
-	Профессионально-творческая практика
-	Преддипломная практика

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Знать: теоретические основы осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах Уметь: использовать различные виды социально-психологического взаимодействия в процессе осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Знать: важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда. Уметь: - применять знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для

	успешного выполнения порученной работы. - реализовать намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.
ОПК-1. Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем	Знать: нормы русского литературного языка, правила создания текста, основы профессиональной коммуникации Уметь: использовать полученные общие знания в профессиональной деятельности, профессиональной рекламе и коммуникации, в межличностном общении. Владеть: навыками коммуникации в отечественной и международной профессиональной сферах в соответствии с нормами русского литературного языка.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общий объем дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 академических часов.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Триместры
		1
Контактная работа (всего)	30	30
в том числе:		
1) занятия лекционного типа (ЛК)	10	10
из них		
– лекции	10	10
2) занятия семинарского типа (ПЗ)	20	20
из них		
– семинары (С)		
– практические занятия (ПР)	20	20
– лабораторные работы (ЛР)		
3) групповые консультации		
4) индивидуальная работа		
5) промежуточная аттестация		
Самостоятельная работа (всего) (СР)	78	78
в том числе:		
Курсовой проект (работа)		
Расчетно-графические работы		
Контрольная работа		
Реферат	10	10
Самоподготовка (самостоятельное изучение разделов, проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам и т.д.)	68	68
Подготовка к аттестации		
Общий объем, час	108	108
Форма промежуточной аттестации	зачёт	зачёт

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Триместры
		1
Контактная работа (всего)	6,3	6,3
в том числе:		
1) занятия лекционного типа (ЛК)	2	2
из них		
– лекции	2	2
2) занятия семинарского типа (ПЗ)	4	4
из них		
– семинары (С)		
– практические занятия (ПР)	4	4
– лабораторные работы (ЛР)		
3) групповые консультации		
4) индивидуальная работа		
5) промежуточная аттестация	0,3	0,3
Самостоятельная работа (всего) (СР)	101,7	101,7
в том числе:		
Курсовой проект (работа)		
Расчетно-графические работы		
Контрольная работа		
Реферат	10	10
Самоподготовка (самостоятельное изучение разделов, проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам и т.д.)	88	88
Подготовка к аттестации	3,7	3,7
Общий объем, час	108	108
Форма промежуточной аттестации	зачёт	зачёт

5. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Содержание дисциплины

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)
1	Тема 1. Разновидности национального языка	Национальный язык и его разновидности: литературный язык, просторечие, территориальные диалекты, жаргоны. <u>Литературный язык</u> , его характеристика. Функциональные разновидности литературного языка: книжный язык и разговорная речь. Книжный язык, его свойства. Разговорный язык, его свойства. <u>Просторечие</u> как разновидность общенародного языка. Анормативность как характерное свойство просторечия. Территориальные диалекты русского языка. Основные группы диалектов: северно-русские, южнорусские и среднерусские. Лексические, грамматические и фонетические особенности диалектов.

2	Тема 2. Функциональные стили литературного языка	<p><u>Понятие функционального стиля.</u> Основные функциональные стили книжного языка: научный, публицистический, официально-деловой. Научный стиль, его характеристика. Публицистический стиль, его особенности. Официально-деловой стиль, его функциональное назначение. <u>Официально-деловая письменная речь</u>, ее характеристика. Требования к содержанию текстов деловых документов. Нарушение речевых норм в деловых текстах и способы их устранения. Виды деловых документов. Деловые письма, их разновидности. Принципы составления текстов деловых писем. Обращения граждан по вопросам обслуживания. Методика составления ответа на обращение гражданина. Служебная записка, объяснительная записка: причины их составления и структура текста. Приказы. Особенности составления текстов приказов по общим вопросам и по личному составу. Протокол, специфика текста протокола. Договор, его разновидности. Структура текста договора предприятия сервиса и потребителя услуг.</p> <p><u>Стиль и лексика.</u> Слои лексики: нейтральные, стилистически окрашенные и эмоционально-оценочные слова. Тестирование стиля речевого общения по специфике использования лексических средств.</p>
3	Тема 3. Речевая норма и культура речи.	<p><u>Речевая норма</u>, ее характеристика. Формирование и эволюция речевой нормы. Дифференциация норм письменной и устной речи. Признаки нормативности языкового явления: соответствие его структуре языка, регулярность воспроизведения в процессе коммуникации, общественное признание.</p> <p><u>Понятие культуры речи.</u> Основные нормы культуры речи. Правильность речи (нормы произношения, грамматики, стилистики). Коммуникативная целесообразность речи. Точность высказывания (точность отражения действительности, точность выражения мысли). Логичность речи. Ясность и доступность изложения. Чистота речи. Выразительность речи, достижение выразительности. Эстетичность речи. Уместность высказывания.</p>
4	Тема 4. Ораторское искусство и совершенствование навыков устной речи	<p>Ораторское искусство как искусство подготовки и публичного произнесения. Виды ораторского искусства. Взаимовлияние лектора и аудитории. Личностный, эмоциональный и познавательный контакты.</p> <p>Формы устной речи: монолог, диалог, полилог.</p> <p><u>Монологическая речь</u>, ее характеристика. Виды монологических высказываний. Информационный монолог. Убеждающий монолог. Побуждающий монолог. Особенности содержания монологических речей различных видов.</p> <p>Структура монологической речи. Вступительная часть, ее цели и варианты реализации. Объем вступления. Основная часть, ее особенности. Построение основной части в зависимости от предполагаемой аудитории слушателей. Индуктивный и дедуктивный методы раскрытия</p>

		<p>содержания выступления. Заключение, его функция. Речевые приемы, используемые в заключении.</p> <p>Принципы и этапы подготовки монологической речи. Работа над планом речи. Анализ речевой задачи. Способы организации материала. Написание текста монолога.</p> <p>Мастерство устного выступления. Трудности, возникающие у молодого оратора перед выступлением: излишнее волнение, недооценка собственных возможностей, недостаток речевого опыта, ошибочная оценка слушателей, воспоминания о прошлых неудачах. Приемы преодоления трудностей, возникающих перед выступлением. Трудности, сковывающие молодого оратора в процессе продуцирования речи. Приемы, позволяющие справиться с подобными трудностями.</p> <p><u>Диалогическая речь</u>, ее характеристика. Условия, необходимые для совершения диалога. Виды диалогической коммуникации. Обратная связь в диалогической речи. Типичные случаи взаимодействия партнеров в диалоге.</p> <p>Беседа как вид устной диалогической речи. Бытовая беседа и деловая беседа. Методика проведения беседы. Переговоры. Разновидности переговоров. Особенности подготовки к переговорам. Речевое поведение партнеров в процессе проведения переговоров.</p> <p>Стратегии проведения переговорного процесса. Стратегия «достижения победы». Стратегия «достижения согласия». Пути достижения согласия в речевой коммуникации, в диалогической речи в частности.</p> <p><u>Полилог</u>, его характеристика. Виды устной речевой коммуникации, определяемые как полилоги (диспут, дискуссия, спор), их особенности.</p> <p><u>Техника речи</u>. Дикция. Основные недостатки произношения и дефекты речи. Голос, его объективные и субъективные характеристики. Принципы владения голосом.</p> <p><u>Интонация</u> как важное смыслообразующее и коммуникативное средство языка. Компоненты интонации: мелодика, акцентное выделение, пауза, громкость, темп. Основные интонационные типы русского языка. Принципы интонационного оформления высказываний в русском языке. Интонационная разметка текста.</p>
5	Тема 5. Этика и этикет в устной речи	<p><u>Понятие этики речевой коммуникации</u>. Этика письменной речи. Этика устной речи. Этика слушания. Правила ведения спора, дискуссии. Национально-культурная специфика речевого поведения.</p> <p><u>Понятие речевого этикета</u>. Этикетное (ритуальное) общение как реализация коммуникативных потребностей человека. Этикетные формы приветствия, обращения, извинения, просьбы, благодарности. Этикетные формы прерывания общения. Стереотипы и творчество в речевом этикете.</p>

5.2. Структура дисциплины

для очной формы обучения

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы)	Количество часов						
		Всего	ЛК	С	ПЗ	ЛР	...	СР
1	Разновидности национального языка	14	2		2			10
2	Функциональные стили литературного языка	16	2		4			10
3	Речевая норма и культура речи.	20	2		8			10
4	Ораторское искусство и совершенствование навыков устной речи	16	2		4			10
5	Этика и этикет в устной речи	13	2		2			9
	Общий объем	108	10		20			49

для заочной формы обучения

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы)	Количество часов						
		Всего	ЛК	С	ПЗ	ЛР	...	СР
1	Разновидности национального языка	12	2					10
2	Функциональные стили литературного языка	20						20
3	Речевая норма и культура речи.	32			2			30
4	Ораторское искусство и совершенствование навыков устной речи	22			2			20
5	Этика и этикет в устной речи	13						13
	Аттестация	9						
	Общий объем	108	2		4			93

5.3. Занятия семинарского типа

№ п/п	№ раздела (темы)	Вид занятия	Наименование	Количество часов	
				ОФО	ЗФО
1	1	ПР	Разновидности национального языка	2	-
2	2	ПР	Функциональные стили литературного языка	4	-
3	3	ПР	Речевая норма и культура речи.	8	2
4	4	ПР	Ораторское искусство и совершенствование навыков устной речи	4	2
5	5	ПР	Этика и этикет в устной речи	2	-

5.4. Курсовой проект (курсовая работа, расчетно-графическая работа, реферат, контрольная работа) – не предусмотрено

5.5. Самостоятельная работа

№ п/п	№ раздел а (темы)	Виды самостоятельной работы	Количество часов	
			ОФО	ЗФО
1	1	Подготовка к практическому (семинарскому) занятию. Изучение специальной методической литературы. Выполнение практических работ.	10	10
2	2	Подготовка к практическому (семинарскому) занятию. Изучение специальной методической литературы. Выполнение практических работ.	10	20
3	3	Подготовка к практическому (семинарскому) занятию. Изучение специальной методической литературы. Выполнение практических работ.	10	30
4	4	Подготовка к практическому (семинарскому) занятию. Изучение специальной методической литературы. Подготовка реферата.	10	20
5	5	Подготовка к практическому (семинарскому) занятию. Изучение специальной методической литературы.	9	13
6		Подготовка к аттестации	26,5	8,5

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

- Технология коммуникативного обучения – направлена на формирование коммуникативной компетентности студентов, которая является базовой, необходимой для адаптации к современным условиям коммуникации.

- Технология разноуровневого (дифференцированного) обучения – предполагает осуществление познавательной деятельности студентов с учётом их индивидуальных способностей, возможностей и интересов, поощряя их реализовывать свой творческий потенциал. Создание и использование диагностических тестов является неотъемлемой частью данной технологии.

- Технология индивидуализации обучения – помогает реализовывать личностно-ориентированный подход, учитывая индивидуальные особенности и потребности учащихся.

- Технология тестирования – используется для контроля уровня усвоения лексических, грамматических норм. Данная технология позволяет преподавателю выявить и систематизировать аспекты, требующие дополнительной проработки.

- Технология обучения в сотрудничестве – реализует идею взаимного обучения, осуществляя как индивидуальную, так и коллективную ответственность за решение учебных задач.

- Технология развития критического мышления – способствует формированию разносторонней личности, способной критически относиться к информации, уметь отбирать информацию для решения поставленной задачи.

Интерактивные и активные образовательные технологии

№ раздела (темы)	Вид занятия (ЛК, ПР, С, ЛР)	Используемые интерактивные и активные образовательные технологии	Количество часов	
			ОФО	ЗФО
1, 4	ПР	Эссе «Почему так важно говорить и писать правильно», «Русский язык в современном мире», «Психологическая подготовка оратора»	2	
3	ПР	Круглый стол «Речевые нормы и их нарушение в	2	2

		современном русском языке»		
1, 2, 5	ПР	Рефераты: Роль М.В. Ломоносова в развитии русского литературного языка. М.В. Ломоносов и его труд «Краткое руководство к красноречию» Роль А.С. Пушкина в развитии русского литературного языка. История формирования публицистического стиля. История формирования делового стиля. Заемствованная лексика. Особенности употребления заимствованных слов в современном русском языке Заемствования в сфере рекламы. Специфика профессионального общения в сфере рекламы. Нормативное использование общеупотребительной и профессиональной лексики в сфере рекламы. Речевой этикет в деловом общении.	4	

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Фонд оценочных средств (оценочные материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по дисциплине приводятся в приложении.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Основная литература

1. Культура речи и деловое общение : учебник и практикум для вузов / В. В. Химик [и др.] ; ответственный редактор В. В. Химик, Л. Б. Волкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 308 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00358-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450580>

2. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для вузов / Т. Ю. Волошинова [и др.] ; под редакцией А. В. Голубевой, В. И. Максимова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 306 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06066-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449653>

8.2. Дополнительная литература

1. Бортников, В. И. Русский язык и культура речи. Практикум : учебное пособие для вузов / В. И. Бортников, Ю. Б. Пикулева. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 97 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07647-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455397>

2. Голуб, И. Б. Стилистика русского языка и культура речи : учебник для вузов / И. Б. Голуб, С. Н. Стародубец. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 455 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00614-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450006>

3. Голубева, А. В. Русский язык и культура речи. Практикум : учебное пособие для вузов / А. В. Голубева, З. Н. Пономарева, Л. П. Стычишина ; под редакцией А. В. Голубевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 256 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00954-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450441>

4. Елисеева, М. Б. Справочник по орфографии и пунктуации : практическое пособие / М. Б. Елисеева, Б. М. Шульман, Е. Г. Ковалевская. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва :

Издательство Юрайт, 2020. — 325 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09003-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449182>

5. *Козырев, В. А.* Русский язык и культура речи. Современная языковая ситуация : учебник и практикум для вузов / В. А. Козырев, В. Д. Черняк. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 167 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07089-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452088>

6. *Культура речи. Научная речь : учебное пособие для вузов / В. В. Химик [и др.] ; под редакцией В. В. Химика, Л. Б. Волковой.* — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 270 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06603-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451985>

7. *Лекант, П. А.* Русский язык : справочник для вузов / П. А. Лекант, Н. Б. Самсонов ; под редакцией П. А. Леканта. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 246 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10506-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452515>

8. *Милославский, И. Г.* Современный русский язык. Культура речи и грамматика : учебное пособие для вузов / И. Г. Милославский. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 163 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07851-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451914>

9. *Парубченко, Л. Б.* Орфография и пунктуация : практическое пособие для вузов / Л. Б. Парубченко. — 2-е изд., испр. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 275 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13011-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/448753>

10. *Русский язык и культура речи: изменения языковой нормы : монография / А. Н. Сицына-Кудрявцева [и др.] ; под общей редакцией А. Н. Сицыной-Кудрявцевой.* — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 135 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-10993-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456331>

11. *Русский язык и культура речи. Практикум. Словарь : учебно-практическое пособие для академического бакалавриата / В. Д. Черняк [и др.] ; под общей редакцией В. Д. Черняк.* — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 525 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02667-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/431982>

Периодические издания

Гуманитарный вектор. Серия Филология. Востоковедение. — Чита: Забайкальский государственный университет. — 2016. - № 3. — ISSN 2307-1834. — Текст : электронный // [Электронно-библиотечная система IPRbooks / Гуманитарный вектор. Серия Филология. Востоковедение. № 3 \(iprbookshop.ru\)](https://iprbookshop.ru)

Русский мир. ru.— Москва: Фонд «Русский мир». — 2020. — №№ 1-10. — ISSN 2227-8397. - Текст : электронный // [Электронно-библиотечная система IPRbooks / Русский мир.ru. 2020 \(iprbookshop.ru\)](https://iprbookshop.ru)

Русистика. — Москва: Российский университет дружбы народов. — 2020. №№ 1-2. — ISSN 2618-8163. - Текст : электронный // [Электронно-библиотечная система IPRbooks / Русистика. 2020 \(iprbookshop.ru\)](https://iprbookshop.ru)

8.3. Программное обеспечение и Интернет- ресурсы

Microsoft Windows – Операционная система

Microsoft Office – Офисное программное обеспечение (текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций, почтовый клиент)

8.4. Профессиональные базы данных

Международная реферативная база журналов и статей Web of Science - <https://www.clarivate.ru/products/web-of-science/>

8.5. Информационные справочные системы

1С: Библиотека – АНО ВО СКСИ

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» – <http://www.consultant.ru/>

Поисковые системы

<https://www.yandex.ru/>

<https://www.rambler.ru/>

<https://accounts.google.com/>

<https://www.yahoo.com/>

8.6. Интернет-ресурсы

Бесплатная электронная библиотека онлайн «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://www.window.edu.ru>

Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов - <http://school-collection.edu.ru/>

Электронная библиотека «Все учебники» - <http://www.vse-uchebniki.ru/>

Электронно-библиотечная система «IPRBooks» - <http://www.iprbookshop.ru/>

Научная электронная библиотека - <http://www.elibrary.ru/>

Портал открытых данных – <https://data.gov.ru/>

Научная электронная библиотека «Киберленинка» - <http://cyberleninka.ru/>

Федеральный центр информационно- образовательных ресурсов - <http://fcior.edu.ru/>

Свободная энциклопедия «Википедия»- <https://ru.wikipedia.org>

Национальная Электронная Библиотека (НЭБ)- <https://нэб.рф>

8.7. Методические указания по освоению дисциплины

Система знаний по дисциплине формируется в ходе аудиторных и внеаудиторных (самостоятельных) занятий. Используя лекционный материал, учебники или учебные пособия, дополнительную литературу, проявляя творческий подход, обучающийся готовится к практическим занятиям, рассматривая их как пополнение, углубление, систематизацию своих теоретических знаний. Спецификой заочной формы обучения является преобладающее количество часов самостоятельной работы по сравнению с аудиторными занятиями.

Методические указания по подготовке к занятиям семинарского типа

Семинарские занятия являются одним из основных звеньев процесса изучения дисциплины. Цель занятий заключается в уяснении и усвоении студентами важнейших категорий и понятий.

В ходе семинаров студент закрепляет и углубляет знания, полученные на лекциях и в ходе самостоятельной подготовки, приобретает навыки научного мышления, обработки общей и специальной информации, умение последовательно, четко и аргументировано излагать свои мысли, отстаивать собственные позиции.

Планы семинарских занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по данной дисциплине.

Прежде чем приступить к изучению темы, необходимо просмотреть основные вопросы плана семинара. Начиная подготовку к семинарскому занятию, студентам необходимо, прежде всего, посмотреть конспекты лекций, разделы учебников и учебных пособий, чтобы получить общее представление о месте и значении темы в изучаемом курсе. Затем следует поработать с дополнительной литературой, сделать конспекты семинарских занятий по рекомендованным источникам.

Конспекты семинарских занятий имеют первостепенное значение для самостоятельной работы студентов. Они помогают понять построение изучаемой книги, выделить основные положения, проследить их логику и тем самым проникнуть в творческую лабораторию автора.

Ведение конспекта способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. Следует помнить: у студента, систематически

ведущего конспекты, создается свой индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний.

При конспектировании можно использовать следующие формы записи: план (простой и развернутый), выписки, тезисы.

При введении конспекта важно развивать умение сопоставлять источники, продумывать изучаемый материал, а также составлять конспект с учетом своего будущего устного выступления.

На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта, тем более учебника. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом студент может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам, использовать знание учебной и дополнительной литературы, факты и наблюдения современной жизни и т. д.

Вокруг такого выступления могут разгореться споры, дискуссии, к участию в которых должен стремиться каждый. Преподаватель, в свою очередь, будет внимательно и критически слушать, подмечать особенное в суждениях студентов, улавливать недостатки и ошибки, корректировать их знания, и, в случае необходимости разрешить спорную ситуацию.

Семинар является важнейшей формой усвоения знаний.

Владение понятийным аппаратом – необходимое условие усвоения предмета. В усвоении их весьма эффективно проведение письменных и устных понятийных контрольных работ, терминологических диктантов, тестов. Кроме того, используются различные виды устного опроса: экспресс-опрос, опрос-инверсия.

Экспресс-опрос – это предложение раскрыть названные понятия. *Опрос-инверсия*, в отличие от задания пояснить значение термина, предложение поставить вопросы. Такой прием способствует не просто «узнаванию» термина, но и вводит его в активный словарь студента.

Семинарские занятия по предложению преподавателя могут быть проведены в виде свободной дискуссии по существу обсуждаемой темы, в форме выступлений с заранее подготовленными докладами (эссе) по рекомендуемым вопросам и их последующего обсуждения. В ходе занятий студенты могут выполнять письменные задания по вопросам темы, работать с тестовыми заданиями.

Методические указания по организации самостоятельной работы студента

В учебном процессе выделяют два вида самостоятельной работы: аудиторная и внеаудиторная. Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданиям. Основными формами самостоятельной работы студентов с участием преподавателей являются: текущие консультации; прием и разбор домашних заданий; выполнение практических и тестовых работ, выступление с эссе и рефератами и др.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия. Основными формами самостоятельной работы студентов без участия преподавателей являются: формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.); написание рефератов, эссе; подготовка к практическим занятиям; подбор материала, который может быть использован для написания рефератов.

Содержание самостоятельной работы студентов по дисциплине «Русский язык и культура речи».

Самостоятельная работа должна способствовать как закреплению полученных знаний, так и пробуждению интереса к предмету и развитию навыков устной и письменной речи.

Подготовка к лекциям и практическим занятиям проводится студентами на протяжении всего курса согласно предложенным преподавателем вопросам с использованием научной и учебной литературы.

Работа со словарями: характеристика норм, окрашенности языковых единиц, знакомство с фразеологическими оборотами, иностранными заимствованиями, синонимами, паронимами и антонимами языка проводится студентами также на протяжении всего курса. Различные словари используются при подготовке практически каждого задания.

Наибольшую трудность для большинства студентов вызывают темы по нормам литературного языка и культуре речи. На практических занятиях невозможно тщательно проработать особенности всех языковых норм, поэтому основная часть выносится на самостоятельную проработку. Студенты по учебнику повторяют особенности орфоэпических, акцентологических, орфографических и др. языковых норм, отрабатывают слова акцентологического и орфографического минимума. Особое внимание уделяется понятиям точность, правильность, логичность, чистота речи – основы разбираются на практическом занятии, навыки вырабатываются в ходе самостоятельной работы, при помощи специальных упражнений.

При прохождении темы «Функциональные стили речи» студенты выполняют работы по анализу подстилей функциональных стилей. По завершении темы они самостоятельно выполняют работу по анализу текстов различных стилей.

Подготовка рефератов позволяет студентам самостоятельно пройти все этапы подготовки публичного выступления, сконцентрировать внимание на правильности звучащей речи, настроить себя психологически.

Методические указания по изучению специальной методической литературы

Этот вид работы является одним из основных в самостоятельной работе и требует систематических усилий и организованности студента на протяжении всего обучения.

Изучение литературы нужно начинать с предварительного общего ознакомления с работой (монография, учебник, учебное пособие и т.п.). Затем следует ознакомиться с оглавлением и структурой работы, что поможет оценить общий замысел автора, избранную им последовательность анализа тех или иных вопросов. Как правило, в каждой научной работе имеются предисловие или введение которые следует изучить в первую очередь. Написанные автором или рецензентом, они, как правило, дают представление о цели, источниках и литературе, использованной автором, его методологических подходах, исследовательских методах и т.д.

Не менее важно ознакомиться с научным аппаратом автора: просмотреть ссылки на источники, примечания, приложения.

Следующий этап - внимательное чтение работы с начала до конца, при большом объеме - по частям или разделам. Читать следует, тщательно обдумывая содержание, не пропуская кажущиеся неинтересными или сложными фрагменты текста, добиваясь понимания прочитываемого материала. Обычно главная мысль обосновывается рядом доказательств, приводящих к определенным выводам, усвоить которые можно только при ознакомлении со всей его аргументацией, методикой и рассуждениями.

При этом нужно обязательно выделять из прочитанного самое важное и существенное.

В случае необходимости, можно оформлять записи изучаемого текста в виде плана, выписок и цитат, тезисов и конспекта.

Методические указания по подготовке к устному опросу

Самостоятельная работа студентов включает подготовку к устному опросу на семинарских занятиях. Для этого студент изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к семинарским занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в рабочей учебной программе и доводятся до студентов заранее. Эффективность подготовки студентов к устному опросу зависит от качества ознакомления с рекомендованной литературой. Для подготовки к устному опросу, блиц-опросу студенту необходимо ознакомиться с материалом,

посвященным теме семинара, в учебнике или другой рекомендованной литературе, записях с лекционного занятия, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения, составить тезисы выступления по отдельным проблемным аспектам. В среднем, подготовка к устному опросу по одному семинарскому занятию занимает от 2 до 4 часов в зависимости от сложности темы и особенностей организации студентом своей самостоятельной работы.

Методические указания по подготовке к тестированию:

Как и любая другая форма подготовки к контролю знаний, тестирование имеет ряд особенностей, знание которых помогает успешно выполнить тест.

–Прежде всего, следует внимательно изучить структуру теста, оценить объем времени, выделяемого на данный тест, увидеть, какого типа задания в нем содержатся. Это поможет настроиться на работу.

–Лучше начинать отвечать на те вопросы, в правильности решения которых нет сомнений, пока не останавливаясь на тех, которые могут вызвать долгие раздумья. Это позволит успокоиться и сосредоточиться на выполнении более трудных вопросов.

–Очень важно всегда внимательно читать задания до конца, не пытаясь понять условия «по первым словам» или выполнив подобные задания в предыдущих тестированиях. Такая спешка нередко приводит к досадным ошибкам в самых легких вопросах.

–Если вы не знаете ответа на вопрос или не уверены в правильности, следует пропустить его и отметить, чтобы потом к нему вернуться.

–Лучше думать только о текущем задании. Как правило, задания в тестах не связаны друг с другом непосредственно, поэтому необходимо концентрироваться на данном вопросе и находить решения, подходящие именно к нему. Кроме того, выполнение этой рекомендации даст еще один психологический эффект – позволит забыть о неудаче в ответе на предыдущий вопрос, если таковая имела место.

–Многие задания можно быстрее решить, если не искать сразу правильный вариант ответа, а последовательно исключать те, которые явно не подходят. Метод исключения позволяет в итоге сконцентрировать внимание на одном-двух вероятных вариантах.

–Рассчитывать выполнение заданий нужно всегда так, чтобы осталось время на проверку и доработку (примерно 1/3-1/4 запланированного времени). Тогда вероятность описок сводится к нулю и имеется время, чтобы набрать максимум баллов на легких заданиях и сосредоточиться на решении более трудных, которые вначале пришлось пропустить.

–Процесс угадывания правильных ответов желательно свести к минимуму, так как это чревато тем, что студент забудет о главном: умении использовать имеющиеся накопленные в учебном процессе знания, и будет надеяться на удачу. Если уверенности в правильности ответа нет, но интуитивно появляется предпочтение, то психологи рекомендуют доверять интуиции, которая считается проявлением глубинных знаний и опыта, находящихся на уровне подсознания.

При подготовке к тесту или даже итоговому экзамену не следует просто заучивать раздел учебника, необходимо понять логику изложенного материала. Этому немало способствует составление развернутого плана, таблиц, схем, внимательное изучение исторических карт. Большую помощь оказывают разнообразные опубликованные сборники тестов, Интернет-тренажеры, позволяющие, во-первых, закрепить знания, во-вторых, приобрести соответствующие психологические навыки саморегуляции и самоконтроля. Именно такие навыки не только повышают эффективность подготовки, позволяют более успешно вести себя во время экзамена, но и вообще способствуют развитию навыков мыслительной работы.

Методические указания по подготовке к круглому столу

Круглый стол (дискуссия, полемика, диспут, дебаты) - оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.

Круглый стол – это один из наиболее эффективных способов для обсуждения острых, сложных и актуальных на текущий момент вопросов в любой профессиональной сфере, обмене опытом и творческих инициатив. Идея круглых столов заключается во встрече единомышленников, стремящихся найти общее решение по конкретному вопросу в формате заданной тематики, а также возможности для всех желающих вступить в научную дискуссию по интересующим вопросам. Такая форма общения позволяет лучше усвоить материал, найти необходимые решения в процессе эффективного диалога. Обсуждение проблем, обмен мнениями, ценным опытом, налаживание тесных контактов, поиск дополнительных возможностей и дискуссия придает круглому столу особую динамичность и насыщенность.

Методические указания по подготовке эссе

Эссе – это краткая научная работа студента, в которой студент должен раскрыть один узкий проблемный вопрос. Отличие эссе от других научных работ студентов – в его краткости, лаконичности изложения материала на предложенную тему. Эссе сравнимо с устными высказываниями студентов по определенному научному вопросу на семинарах или с докладом. В эссе студент выражает собственное мнение, обосновывая его ссылками на учебную или научную литературу. Наличие авторской позиции, собственного отношения к вопросу в эссе обязательно. В эссе не требуется сравнивать научные концепции и взгляды, в обязательном порядке использовать сложные логические или статистические методы, если это только прямо не предусмотрено выбранной темой эссе.

Эссе выполняется на отдельных листах формата А4, скрепленных между собой. Рекомендуемый объем эссе – 2 – 3 страницы печатного текста, включая титульный лист и список литературы.

Эссе начинается с титульного листа, считающегося первой страницей. На титульном листе номер страницы не ставится. План в эссе не обязателен, так как структура плана предполагает введение и заключение, а также деление плана на подвопросы, что в эссе сделать, как правило, затруднительно. Объем эссе не позволяет писать подробные введение и заключение на нескольких страницах. В начале эссе можно ограничиться одной или несколькими фразами, вводящими читающего в курс рассматриваемого вопроса. Вместо заключения достаточно сформулировать вывод, к которому пришел автор в результате рассуждений.

Требования по оформлению титульного листа, сносок, списка литературы в эссе такие же, как для рефератов, курсовых работ и выпускных квалификационных работ.

Методические указания по подготовке реферата

Преподаватель выдает студентам примерные темы реферативных работ. Оговаривается время на подготовку реферата. Защита реферата проводится публично.

Защита представляет доклад автора, в котором он в течение 10 минут излагает основные положения работы, отвечает на заданные вопросы по теме исследования.

По результатам защиты выставляется оценка.

При подготовке реферата необходимо продумать тему, объяснить её актуальность, собрать необходимый материал, упорядочить его.

Реферат выполняется с соблюдением всех условий оформления: титульный лист, оглавление (вступление, основная часть, заключение), список использованной литературы.

Напечатан реферат должен быть одним цветом (черным) на одной стороне стандартного листа писчей бумаги формата А4, кегль 14 п., межстрочный интервал – полуторный, гарнитура шрифта – Times New Roman, выравнивание – по ширине. Абзацный отступ должен быть одинаковым во всем тексте работы и составлять 1 см или 1,25 см. Переносы слов в тексте работы не допускаются. Поля: нижнее и верхнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета: Мультимедийного лингафонного кабинета / компьютерного класса / учебной аудитории, оборудованной мультимедийными средствами обучения: экраном, проектором, ноутбуком с

предустановленным ПО, указанным в п. 8.3 (при отсутствии экрана, ноутбука и проектора – учебная доска).

10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (тьютора), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами может быть организовано совместно с другими обучающимися, а также в отдельных группах.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения среднего профессионального образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– присутствие тьютора, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

– письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,

– специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),

– индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,

– при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

– присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

– обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

– письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются тьютору;

– по желанию студента задания могут выполняться в устной форме.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ
ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
по дисциплине «Русский язык и культура речи»**

1. Показатели и критерии оценки результатов освоения дисциплины

Результаты обучения (код и наименование)	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Процедуры оценивания
Знать теоретические основы осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах	Трактовка теоретических основ осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах	Правильность и полнота теоретических основ осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах	Устный опрос
Уметь использовать различные виды социально-психологического взаимодействия в процессе осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Практические задания, позволяющие оценить использование различных видов социально-психологического взаимодействия в процессе осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Правильность и полнота умений в применении знаний по использованию различных видов социально-психологического взаимодействия в процессе осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Практические задания

	Федерации и иностранном(ых) языке(ах)		
Знать важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.	Трактовка знаний о важности планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.	Полнота знаний о важности планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда	Устный опрос
Уметь применять знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы. Уметь реализовать намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.	Практические задания, позволяющие оценить умение применять знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы. Практические задания, позволяющие оценить умение реализовать намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.	Правильность и полнота умений в применении знаний о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы. Точность умений в применении знаний о реализации намеченных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.	Практические задания
Знать: нормы русского литературного	Трактовка знаний о нормах русского литературного языка,	Полнота знаний о нормах русского литературного языка,	Устный опрос Практические задания

языка, правила создания текста, основы профессиональной коммуникации	правилах создания текста, основах профессиональной коммуникации	правилах создания текста, основах профессиональной коммуникации	Тестирование Круглый стол
Уметь: использовать полученные общие знания в профессиональной деятельности, профессиональной рекламе и коммуникации, в межличностном общении.	Практические задания, позволяющие оценить умение использовать полученные общие знания в профессиональной деятельности, профессиональной рекламе и коммуникации, в межличностном общении.	Правильность и полнота умений в использовании полученных общих знаний в профессиональной деятельности, профессиональной рекламе и коммуникации, в межличностном общении.	Практические задания Эссе
Владеть: навыками коммуникации в отечественной и международной профессиональной сферах в соответствии с нормами русского литературного языка.	Практические задания, позволяющие оценить владение навыками коммуникации в отечественной и международной профессиональной сферах в соответствии с нормами русского литературного языка.	Полнота владения навыками коммуникации в отечественной и международной профессиональной сферах в соответствии с нормами русского литературного языка.	Практические задания Рефераты
Промежуточная аттестация			зачет

2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

2.1 Методические материалы, определяющие процедуру оценивания в рамках текущего контроля успеваемости

Процедура оценивания происходит с использованием метода тестирования, устного опроса, оценки практических заданий, круглого стола, написания эссе и реферата.

Зачёт выставляется по накопительной системе с учетом выполнения всех вышеназванных работ.

Все виды текущего контроля осуществляются на практических занятиях.

Методическое описание подготовки и проведения устного опроса

Устные опросы проводятся преподавателем во время аудиторных занятий (лекционных или практических).

Основные вопросы для устного опроса доводятся до сведения студентов на предыдущем занятии.

Количество вопросов определяется преподавателем.

Время проведения опроса от 10 минут до 1 академического часа.

Устные опросы необходимо строить так, чтобы вовлечь в тему обсуждения максимальное количество обучающихся в группе, проводить параллели с уже пройденным учебным материалом данной дисциплины и смежными курсами, находить удачные примеры из современной действительности, что увеличивает эффективность усвоения материала на ассоциациях.

Перечень вопросов для проведения устных опросов, а также критерии и шкала оценки приведены в п.3. Фонда оценочных средств.

Методическое описание подготовки и проведения практического задания

Практические задания позволяют проверить степень овладения данной темой, поэтому они могут проводиться как во время семинарского занятия, так и быть заданы на дом. Во время семинарского занятия практическое задание выдаётся студенту, оговаривается время его выполнения. Обычно это 0,5-1 час. Пользоваться лекциями и дополнительной литературой нельзя. По истечении времени задание сдаётся на проверку.

Практическое задание на дом предусматривает обращение к словарям, другим дополнительным источникам, поэтому оговаривается время выполнения таких работ. По истечении этого времени работа сдаётся преподавателю.

Примеры практических заданий, а также критерии и шкала оценки приведены в п.3. Фонда оценочных средств

Методическое описание подготовки и проведения тестирования

Не менее, чем за неделю до тестирования, преподаватель определяет обучающимся исходные данные для подготовки к тестированию: разделы (темы, вопросы), по которым будут задания в тестовой форме, литературу и источники (с точным указанием разделов, тем, статей) для подготовки.

Тесты выполняются во время аудиторных занятий (практических).

Количество вопросов в тестовом задании определяется преподавателем.

На выполнение тестов отводится 0,5-1 академический час.

Индивидуальное тестовое задание выдается обучающемуся на бумажном носителе. Также тестирование может проводиться с использованием компьютерных средств и программ в специально оборудованных помещениях.

При прохождении тестирования пользоваться конспектами лекций, учебниками не разрешено.

Примеры тестовых заданий, а также критерии и шкала оценки приведены в п.3. Фонда оценочных средств.

Методическое описание подготовки и написания эссе

Преподаватель выдаёт студентам тему эссе. Оговаривается время его написания, объём. По истечении срока написания работа сдаётся на проверку преподавателю.

В некоторых случаях проверка эссе может проходить в виде конкурса на лучшее эссе. Тогда подготовленный материал излагается на семинарском занятии.

Требования по оформлению титульного листа, сносок, списка литературы в эссе такие же, как для рефератов, курсовых работ и выпускных квалификационных работ.

Примерные темы эссе, а также критерии и шкала оценки приведены в п.3. Фонда оценочных средств

Методическое описание подготовки реферата

Преподаватель выдает студентам примерные темы реферативных работ. Оговаривается время на подготовку реферата. Защита реферата проводится публично во время семинарского занятия..

Защита представляет доклад автора, в котором он в течение 10 минут излагает основные положения работы, отвечает на заданные вопросы по теме исследования.

По результатам защиты выставляется оценка.

Примерные темы рефератов, а также критерии и шкала оценки приведены в п.3. Фонда оценочных средств

Методическое описание подготовки и проведения круглого стола

Преподавателю необходимо проанализировать все имеющиеся дискуссионные вопросы изучаемой темы и предложить несколько вопросов на обсуждение студентам. После выбора вопросов к круглому столу, студентам предлагается перечень основных докладов, а также список литературы (до 5 источников). Остальные источники студенты подбирают самостоятельно. Далее, из числа желающих, назначаются ответственные за основные доклады. Кроме того, при необходимости могут быть назначены и содокладчики. На подготовку к круглому столу необходимо отводить не менее двух недель. Число докладов должно быть оптимальным (не более пяти), что позволяет не только заслушать результаты проведенных теоретических исследований студентами, но и обсудить их и сделать определенные выводы.

Перечень вопросов для проведения круглого стола, а также критерии и шкала оценки приведены в п.3. Фонда оценочных средств.

3. Типовые контрольные задания

3.1. Типовые задания для текущего контроля успеваемости

3.1. Перечень типовых практических заданий

Задание 1.

Определите род существительных.

Домишко, носище, головища, голосишко, бандероль, вермишель, дуэль, гуашь, лосось, моль, рояль, табель, тюль, фасоль, мозоль, Тбилиси, Чикаго, Перу, Уссури, Чили, Миссисипи, Хоккайдо, МВД, ООН, НИИ, СБСЕ, загс, ГИБДД, МЧС, кенгуру, импресарио, рефери, салями, кольраби, купе, боржом, безе, попурри, резюме, борт-инженер, премьер-министр, ракета-носитель, конференц-зал, рахат-лукум, прима-балерина.

Образуйте повелительное наклонение от данных глаголов. Отметьте разговорные и просторечные варианты, глаголы, не имеющие формы повелительного наклонения.

Клеить –
Слышать –
Ездить –
Лечь –
Лежать –
Лететь –
Ехать –
Трогать –
Бежать –

От приведённых ниже глаголов образуйте две формы настоящего времени, определите характер этих форм (книжная, нейтральная, разговорная, просторечная) или укажите разницу в лексическом значении.

Образец: пыхать - пышет (нейтр., в знач. «жарко горит, пылает»); пышет жаром); пыхает (разг., в знач. «пыхтит, выпускает струи воздуха»); пыхает папиросой).

Дремать –
Махать –
Плескать –
Щипать –
Полоскать –

Образуйте от данных глаголов форму 1 лица единственного числа.

Выздороветь –
Ездить –
Лазить –
Махать –

Найдите морфологические ошибки, установите их характер: 1) образование не существующей в литературном языке простой формы сравнительной степени прилагательного; 2) образование формы сравнительной степени ненормативным способом. Запишите предложения в исправленном виде.

1) Если эти цветы сразу же не поставить в воду, они будут ещё вялее. 2) Новенький становился боевее с каждым днём. 3) Наш парк становится хорошее с каждым годом. 4) В нашем озере вода немного речнее, чем в заливе. 5) Эта задача более легче. 6) От этого он кажется более таинственнее.

Приведённые существительные употребите, если возможно, в сочетании с числительным семеро.

Женщины, ребята, брюки, ножницы, студенты, поросята, конспекты, работницы, мужчины, мы, лица, люди.

Задание 2.

1. Исправьте речевые ошибки.

Не засоряйте тротуаров общественного пользования отходами курительного процесса.

2. Прочтите числительные вслух и запишите, заменяя цифры словами.

1976 студентах, с 584 туристами, к 895 письмам.

Альпинисты разбили лагерь на 3649 метрах выше уровня моря.

3. Объясните переносные значения слов. Найдите тропы.

Я счастлива жить образцово и просто:

Как солнце – как маятник – как календарь,

Быть светской пустынноницей стройного роста,

Премудрой – как всякая божия тварь.

Знать: дух – мой сподвижник, и дух – мой вожатый,

Входить без доклада, как луч и как взгляд.

Жить так, как пишу: образцово и сжато, -

Как бог повелел и друзья не велят.

М.Цветаева.

4. Назовите основные функциональные стили современного русского языка. Дайте понятие «стиля речи».

5. Поставьте ударение в словах:

Алфавит, дефис, кедровый.

Задание 3.

Выполните стилистический анализ текста по следующему плану:

Цель функционирования.

Сфера функционирования.

Речевые жанры, в которых реализуется стиль.

Форма реализации.

Общие особенности стиля.

Лингвистические особенности стиля: лексические, фразеологические, словообразовательные, морфологические, синтаксические.

Формирование норм литературного языка

Языковые нормы не выдумываются учеными. Они отражают закономерные процессы и явления, происходящие в языке, и поддерживаются речевой практикой. К основным источникам установления языковой нормы откосятся произведения писателей-классиков и современных писателей, анализ языка средств массовой информации, общепринятое современное употребление, данные живого и анкетного опросов, научные исследования ученых-языковедов.

Так, составители словаря грамматических вариантов использовали источники, хранящиеся в Институте русского языка Академии наук:

- 1) картотеку грамматических колебаний, которая составлялась на материалах советской художественной прозы в течение 1961-1972 гг.;
 - 2) материалы статистического обследования по газетам 60-70-х гг. Общая выборка составила сто тысяч вариантов;
 - 3) записи на фонотеки современной разговорной речи;
 - 4) материалы ответов на вопросник;
 - 5) данные всех современных словарей, грамматик и специальных исследований по грамматическим вариантам.
- Колоссальную работу проделали составители словаря, чтобы определить, какую из грамматических форм считать нормой, употребление какой ограничить, а какую считать неправильной.

Критерии и шкала оценки работы студентов при выполнении практического задания

1. Оценка «отлично» ставится, если студент выполнил работу в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий; в ответе правильно и аккуратно выполняет все записи, таблицы.

2. Оценка «хорошо» ставится, если студент выполнил требования к оценке «5», но допущены 2-3 недочета.

3. Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент выполнил работу не полностью, но объем выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты и выводы; в ходе проведения работы были допущены ошибки.

4. Оценка «неудовлетворительно» ставится, если студент выполнил работу не полностью или объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов;

3.2. Тестовые задания

Тест № 1

Стиль данного текста - ...

художественный научный официально-деловой публицистический
Я, Николаева Ирина Владимировна, студентка 2 курса, доверяю моей сестре, Николаевой Ольге Владимировне, проживающей по адресу: г. Зеленогорск, ул. Садовая, дом 5, кв. 3, паспорт серия... №..., выдан..., получить причитающуюся мне стипендию за ноябрь 2008 года.

Стиль данного текста...

официально-деловой научный публицистический разговорный
Спектакль по рассказу А.П.Чехова «Медведь» длился немногим более часа, и всё это время зрители испытывали удовольствие и душевный подъём от просмотра. Ребята, которым впору учиться в каком-нибудь театральном заведении, по праву можно назвать настоящими актёрами (Е.Мишина).

Стиль данного текста - ...

официально-деловой научный художественный публицистический
А когда восходит луна, ночь становится бледной и томной. Мглы как не бывало. Воздух прозрачен, свеж и тёпл, всюду хорошо видно, и даже можно различить у дороги отдельные стебли бурьяна (А.П.Чехов).

Стиль данного текста - ...

официально-деловой научный художественный публицистический
Дискретность, многообразие, упорядоченность, целостность, завершённость, минимум затрат – вот ведущие принципы организации структуры заговорно-заклинательных текстов. Все эти принципы взаимно связаны и плавно переходят друг в друга, приводя к гармоничности структуры текстов. Необходимость гармонизации композиции обусловлена конечным объёмом оперативной памяти людей (Н.Н.Глухова).

Стиль данного текста...

художественный официально-деловой разговорный публицистический

Нужна ли вообще новым поколениям культура речи? Некоторые молодые люди, да и учёные-филологи утверждают, что классического русского языка для молодёжи уже не существует, что не нужно следовать литературным нормам. Ряд исследований, касающихся анализа текстов современной литературы и языка СМИ, позволяет сделать вывод о том, как сильно влияние на молодёжь жаргонной лексики. Нужно ли в этих условиях сохранять классический русский язык?

Актуальность проблематики, образность, острота и яркость изложения – характерные особенности _____ стиля.

научного художественного публицистического разговорного

Важными признаками разговорной речи являются...

спонтанность неофициальность строгий отбор языковых средств
спланированность

В разговорной лексике чаще всего не присутствует _____ лексика.

разговорная фамильярная научная общеупотребительная

В тексте официально-делового стиля можно использовать предложение ...

Приказываю ответственность за проводимое мероприятие возложить на заместителя директора Прохорову И.К.

Так как совет директоров принял такое решение, надо внести новые поправки в инструкцию.

Попросить выполнять пока обязанности заместителя старшего менеджера Иванова П.С.

Надо рассказать всем сотрудникам о новой инструкции.

Для книжной речи характерно использование _____ лексики.

жаргонной научной терминологической диалектной

Стилевой чертой данного текста является ...

спонтанность стремление к абстрактности, обобщению
острота и яркость изложения отсутствие эмоционально-экспрессивных языковых средств

Для осуществления автоматического поиска телевизионных каналов нажмите кнопку «S» на передней панели телевизора или на пульте ДУ. Процесс поиска телевизионных каналов будет отображаться на экране телевизора в виде изменяющейся шкалы. После завершения автоматического поиска телевизионных каналов на экране появится надпись ЗАПОМНИТЬ.

Для публицистического стиля характерно сочетание слов...

атмосферное давление двигатель внутреннего сгорания

вестибулярный аппарат теневая экономика

Для разговорной речи характерно использование...

сложных синтаксических конструкций причастных оборотов
неполных предложений деепричастных оборотов

Жанром официально-делового стиля является...

монография рассказ репортаж распоряжение

К жанрам публицистического стиля относится...

интервью устав эпиграмма доклад

Лексическими особенностями научного стиля являются...

использование литературных цитат многозначность слов

частая повторяемость слов терминологичность

Лексическими особенностями научного стиля являются...

использование эмоционально-экспрессивных единиц точность

простота и доступность композиционная однотипность

Разговорная лексика встречается в предложениях...

Если ты направился к цели и станешь дорогою останавливаться, чтобы швырять камнями во всякую лающую на тебя собаку, то никогда не дойдёшь до этой цели (Ф.М.Достоевский).

Какую клевету не возведи на человека, он, в сущности, заслуживает в двадцать раз хуже того (И.С.Тургенев).

Богатства так же, как и навоз, воняют, когда они в куче; когда же они разбросаны, удобряют землю (Л.Н.Толстой).

Именно только единением, дружелюбием и справедливым утверждением истинных ценностей можно строить во благо и улучшение жизни (Н.К.Рерих).

Разговорная речь обслуживает _____ сферу общения.

законодательную научную бытовую политическую

Стереотипность, стандартизованность изложения, почти полное отсутствие эмоционально-экспрессивных средств характерны для _____ стиля.

разговорного художественного официально-делового публицистического

Стилистическими особенностями официально-делового стиля являются ...

авторская индивидуальность оценочность
точность формулировок стереотипность построения текста

Целью публицистического стиля является...

установление правовых отношений воздействие на аудиторию
художественное осмысление мира выявление закономерностей в природе и обществе

Тест № 2

Неправильно выделен ударный гласный в слове ...

щавель танцовщица новорождённый жалюзи

Орфографические ошибки допущены при написании выделенных слов в предложениях...

Сейчас он стоит около своей **коллекции** и объясняет что-то официальному **оппоненту**.

Особняк в стиле **Ренессанса** с колоннадой и подвесными **галереями** расположился на склоне горы.

Иванов сходил с трибуны с видом победителя, не замечая, что **скомпроментировал** себя необдуманной **импровизацией**.

Рецензент доказывал, что книга представляет собой **компиляцию**, а местами и прямой **плагиат**.

Ошибка в употреблении фразеологизма допущена в предложении ...

Сон на этот раз заставил себя ждать более обыкновенного.

Как услышала Мария эту новость, так и потеряла дар речи.

Я тебя серьёзно спрашиваю, а ты всё язык плетёшь.

Мы завтра уезжаем, так что у нас чемоданное настроение.

Правильная форма числительного использована в предложении ...

На разбор завалов было брошено более пятисот единиц техники.

Он расплатился семистами рублями.

Мы располагали восьмисот долларами.

Более шестиста гектаров занимают посевы.

Правильно построено предложение ...

В 2009 году ЕГЭ по русскому языку было сдано удовлетворительно.

МОК принял решение о проведении зимних Олимпийских игр в Сочи.

При заполнении документа требуется указать своё ИНН.

ОРТ уже заключил контракт на показ всех спортивных мероприятий.

Ошибка в образовании формы степени сравнения прилагательного допущена в предложении ...

Это был самый счастливый день в моей жизни.

Кофточка связана из самой тончайшей шерсти.

Он был выше всех ребят.

Он был интереснейшим собеседником.

Ударение падает на второй слог в словах, представленных в рядах...

Эксперт, колосс надолго, знамение

цемент, принять призыв, облегчить

Буква О пропущена во всех словах ряда ...

Об..яние, корп..рация, к..варный
Об..няние, нав..ждение, контр..банда
Диап..зон, пан..рама, предв..рительный
Н..тариус, пров..кация, уг..раздить

*Верно указано произношение обоих слов **корректур**, **подсвечник** в ряду ...*

Ко[ррэ]ктура, подсве[шн']ик
Ко[р'э]ктура, подсве[чн']ик
Ко[р'э]ктура, подсве[шн']ик
Ко[рэ]ктура, подсве[чн']ик

В заявлении о приёме на работу лишним реквизитом является ...

печать
адресат (кому направлено)
резолюция
от кого направлено

Все знаки препинания расставлены верно в предложении ...

Снег шуршит под ногами и ему больше уже не белеть на мостовой.

«Кто знает этого человека» - спросил начальник, обводя всех острым, сверкающим взглядом.

Некрасов, несомненно, был прав: вечно только доброе, потому что только доброе разумно.

В своих поэтических и драматических произведениях Сумароков по мнению многих литературоведов опирался на повседневную, обыденную речь интеллигенции того времени.

Выделенные в тексте слова являются ...

общеупотребительными терминами разговорными диалектными
Для профессионального успеха бывает особенно важно владеть сторонами или разделами теории и практики речи: так, переводчику, особенно синхронному, важно в совершенстве владеть речью на двух языках как минимум, причём **перекодировать** содержание переводимой речи не по порядку слов, а целыми предложениями, блоками высказываний и перекодировать моментально. Ему необходима также **теория билингвизма**.

Актёр должен развивать в себе безотказную память, готовность памяти, способность входить в образ, ему необходимо тончайшее владение голосом, интонациями, жестами, мимикой. Необходимо знание литературы и её теории, поэтики, **сценической речи**. (М.Р.Львов)

Грамматическая ошибка допущена в предложении.

Для успешной защиты курсовой работы необходимо изучить первоисточники.

Я счастлив был с вами, ущелия гор, пять лет пронеслось: всё тоскую по вас.

Об этом мы познакомим вас позже.

В саду горит костёр рябины красной...

Грамматическая ошибка допущена в предложении...

У троих участниц забега результаты были аннулированы из-за применения допинга.

Со своими пятьюстами пиастрами я чувствовал себя почти миллионером.

Вершок – старая русская мера длины, равная одной шестнадцатой аршина, приблизительно четырёх целым сорока четырёх сотым сантиметра.

Этот мастер коротких рассказов прославился пятьюстами шестьюдесятью двумя произведениями, написанными в течение сорока пяти лет.

Грамматическая ошибка допущена в словосочетании...

вопреки прогнозу благодаря совету вернулся из колледжа по приезду на место

К основным качествам публичной речи не относится ...

массовость эмоциональность доступность строгость изложения

К словарю паронимов следует обратиться для выбора правильного варианта из ряда слов...

набаловать – набаловать веселить – печалить

Укажите грамматическое значение рода выделенного существительного в предложении:

Маша – большая **сластёна**.

женский

общий

средний

мужской

Критерии и шкала оценки

Количество правильных ответов:

Менее 52% - «неудовлетворительно»

53-70% – «удовлетворительно»

71-89% – «хорошо»

90-100% – «отлично»

3.3 Примерные темы рефератов:

Роль М.В. Ломоносова в развитии русского литературного языка.

М.В. Ломоносов и его труд «Краткое руководство к красноречию»

Роль А.С. Пушкина в развитии русского литературного языка.

История формирования публицистического стиля.

История формирования делового стиля.

Заемствованная лексика. Особенности употребления заимствованных слов в современном русском языке

Заемствования в сфере рекламы.

Специфика профессионального общения в сфере рекламы.

Нормативное использование общеупотребительной и профессиональной лексики в сфере рекламы.

Речевой этикет в деловом общении.

Критерии и шкала оценивания рефератов

Оценка «отлично» - учебный материал освоен студентом в полном объеме, легко ориентируется в материале, полно и аргументировано отвечает на дополнительные вопросы, излагает материал логически последовательно, делает самостоятельные выводы, умозаключения, демонстрирует кругозор, использует материал из дополнительных источников, интернет ресурсы. Использует иллюстрационный материал (презентация).

Оценка «хорошо» - по своим характеристикам сообщение студента соответствует характеристикам отличного ответа, но студент может испытывать некоторые затруднения в ответах на дополнительные вопросы, допускать некоторые погрешности в речи.

Оценка «удовлетворительно» - студент испытывал трудности в подборе материала, его структурировании. Пользовался, в основном, учебной литературой, не использовал дополнительные источники информации. Не может ответить на дополнительные вопросы по теме сообщения. Материал излагает не последовательно, не устанавливает логические связи, затрудняется в формулировке выводов.

Оценка «неудовлетворительно»- сообщение студентом не подготовлено либо подготовлено по одному источнику информации, либо не соответствует теме.

3.4 Примерные темы эссе:

«Почему так важно говорить и писать правильно»

«Русский язык в современном мире»

«Психологическая подготовка оратора»

Критерии и шкала оценки эссе

Эссе – это относительно свободные рассуждения студента по теме, заданной преподавателем. Эссе бывает довольно сложно оценить. Тем не менее (это все-таки учебное эссе) главными критериями оценки эссе будет степень отражения в нем изученного материала, а также самостоятельность и оригинальность подхода студента к раскрытию темы, аргументация и способность автора обоснованно отстаивать собственную точку зрения

При оценивании эссе учитывается:

1. Аргументация собственной точки зрения
2. Логичность суждений и умозаключений.
3. Отсутствие плагиата.
4. Открытость.
5. Грамотность.
6. Объем.

Эссе оценивается на 5 (отлично), если:

1. Представлена собственная точка зрения (позиция, отношение) при раскрытии проблемы;
2. Проблема раскрыта на теоретическом уровне, в связях и с обоснованиями, с корректным использованием терминов и понятий в контексте ответа;
3. Дана аргументация своего мнения с опорой на факты общественной жизни или личный социальный опыт.

Эссе оценивается на 4 (хорошо), если:

1. Представлена собственная точка зрения (позиция, отношение) при раскрытии проблемы;
2. Проблема раскрыта с корректным использованием терминов и понятий в контексте ответа (теоретические связи и обоснования не присутствуют или явно не прослеживаются);
3. Дана аргументация своего мнения с опорой на факты или личный социальный опыт.

Эссе оценивается на 3 (удовлетворительно), если:

1. Представлена собственная точка зрения (позиция, отношение) при раскрытии проблемы;
2. Проблема раскрыта при формальном использовании терминов;
3. Дана аргументация своего мнения с опорой на факты или личный социальный опыт без теоретического обоснования.

Эссе оценивается на 2 (неудовлетворительно), если:

1. Не представлена собственная точка зрения (позиция, отношение) при раскрытии проблемы;
2. Проблема раскрыта на бытовом уровне; аргументация своего мнения слабо связана с раскрытием проблемы.

3.5 Перечень вопросов для проведения круглого стола

1. Нормы русского литературного языка, их вариативность
2. Нарушение норм в средствах массовой информации
3. Языковые нормы и Интернет
4. Норма в разговорной речи

Критерии и шкала оценки участия в круглом столе

Отлично ставится, если обучающийся демонстрирует глубокое, полное раскрытие дискуссионных вопросов, демонстрирует критический анализ, оценку и синтез новых сложных идей. Выдвигаемые им положения аргументированы и иллюстрированы примерами. В освещении обсуждаемых проблем педагогической психологии используется аналитический подход, обосновывается своя точка зрения; делаются содержательные выводы. Материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком, с использованием причинно-следственных связей; современных научных терминов. Обучающийся демонстрирует способность к публичной коммуникации (демонстрация навыков публичного выступления и ведения дискуссии на профессиональные темы, владение нормами литературного языка, профессиональной терминологией, этикетной лексикой); готовность к сотрудничеству, толерантность; способность вовлечения максимального числа участников в обсуждение дискуссионных вопросов.

Хорошо ставится, если обучающийся демонстрирует достаточно полное раскрытие дискуссионных вопросов, демонстрирует критический анализ, оценку и синтез новых сложных идей. Выдвигаемые им положения достаточно аргументированы и иллюстрированы примерами. В освещении обсуждаемых проблем педагогической психологии используется аналитический подход, достаточно обосновывается своя точка зрения; делаются выводы. Материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком, с использованием

причинно-следственных связей; современных научных терминов. Обучающийся достаточно демонстрирует способность к публичной коммуникации (демонстрация навыков публичного выступления и ведения дискуссии на профессиональные темы, владение нормами литературного языка, профессиональной терминологией, этикетной лексикой); готовность к сотрудничеству, толерантность; способность вовлечения достаточного числа участников в обсуждение дискуссионных вопросов.

При *удовлетворительном* ответе обучающийся допускает существенную ошибку; ответ недостаточно логически выстроен; базовые понятия употреблены правильно, но обнаруживается недостаток раскрытия теории; выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; не обосновывается своя точка зрения; недостаточно делаются выводы. Научная терминология используется недостаточно. Обучающийся не демонстрирует способность к публичной коммуникации; готовность к сотрудничеству; способности вовлечения участников в обсуждение дискуссионных вопросов.

При *неудовлетворительном* ответе обучающийся демонстрирует непонимание основных направлений и перспектив развития педагогической психологии; в обсуждении дискуссионных вопросов допускает ряд существенных ошибок, которые он не может исправить при наводящих вопросах преподавателя; не может дать научное обоснование проблемы; выводы отсутствуют или носят поверхностный характер; преобладает бытовая лексика; наблюдаются значительные неточности в использовании научной терминологии. Обучающийся не способен к публичной коммуникации; не готов к сотрудничеству; не способен к вовлечению участников в обсуждение дискуссионных вопросов.

3.6 Перечень вопросов к устному опросу

1. Какими качествами должна обладать хорошая речь?
2. Что такое норма литературного языка? Какая речь считается ненормированной?
3. Какого человека можно назвать тактичным?
4. Дайте характеристику особенностей научного стиля.
5. Какова цель текстов публицистического стиля и какую черту этого стиля можно назвать самой яркой?
6. Что такое канцеляризмы? Какой стиль они характеризуют?
7. Как правильно составить деловое письмо?
8. Какую речь можно назвать выразительной?
9. Как правильно подготовиться к устному выступлению?
10. Какие виды выступлений вы знаете?

Критерии и шкала оценивания устных ответов студентов

С целью контроля и подготовки студентов к изучению новой темы вначале каждой практической занятия преподавателем проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по выполненным заданиям предыдущей темы. Критерии оценки: – правильность ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе);

– полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);

– сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);

– логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);

– рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);

– своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе);

– использование дополнительного материала (обязательное условие);

– рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени, с учетом индивидуальных особенностей студентов).

Оценка «отлично» ставится, если студент: 1) полно и аргументировано отвечает по содержанию задания; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; 3) излагает материал последовательно и правильно.

Оценка «хорошо» ставится, если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если студент обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «неудовлетворительно» отмечает такие недостатки в подготовке студента, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

Типовые задания для промежуточной аттестации

3.7 Контрольные вопросы к устному опросу

1. Официально-деловой стиль, его особенности в области лексики, морфологии, синтаксиса.
2. Соблюдение норм русского литературного языка в устной и письменной формах деловой коммуникации. Нормативные требования к языку официально-делового стиля.
3. Стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.
4. Особенности диалогического общения для сотрудничества в академической коммуникации общения.
5. Текст служебного документа. Виды текстов: традиционная линейная запись, трафарет.
6. Стилистические особенности лексики делового текста.
7. Речевые ошибки, связанные с незнанием значения слова. Неразличение синонимов, омонимов и паронимов.
8. Плеоназм и тавтология, способы их устранения.
9. Функционально-стилевая принадлежность слова. Классификация лексики по сфере употребления.
10. Особенности книжной лексики: термины, канцеляризмы. Профессионализмы.
11. Стилистические ресурсы заимствованной лексики.
12. Стилистические средства фразеологии. Группы фразеологизмов с точки зрения происхождения и традиции использования.
13. Языковые афоризмы: пословицы, поговорки, крылатые выражения. Источники афоризмов.
14. Глагольно-именные сочетания, носящие характер устойчивых.
15. Употребление существительных: колебания в роде, числе, падеже.
16. Склонение иноязычных фамилий. Употребление единственного числа имени существительного вместо множественного и множественного вместо единственного.
17. Употребление имен прилагательных. Использование кратких и полных форм прилагательных, сравнительной и превосходной степени.
18. Употребление местоимений: склонение личных местоимений..
19. Употребление числительных: составных и дробных. Правила записи числительных в служебных документах.
20. Употребление некоторых форм глаголов.

21. Трудные случаи именного и глагольного управления. Выбор падежа в конструкциях с близкими по значению и однокоренными словами.
22. Трудные случаи именного и глагольного управления. Выбор правильного падежа и предлога.
23. Стилистические особенности строя простого предложения. Стилистическая функция порядка слов в предложении.
24. Согласование подлежащего и сказуемого. Согласование сказуемого с подлежащим, имеющим при себе приложение. Согласование сказуемого с подлежащим, выраженным несклоняемым словом, аббревиатурой, нерасчлененной группой слов.
25. Согласование сказуемого с подлежащим типа брат с сестрой. Согласование сказуемого с однородным подлежащим.
26. Согласование определений и приложений. Согласование определения с существительными, зависящими от числительных два, три, четыре. Согласование определения с существительными – однородными членами.
27. Два определения при одном существительном. Согласование приложений – географических названий.
28. Употребление неполных предложений.
29. Употребление некоторых видов определений и обстоятельств.
30. Стилистические особенности строя сложного предложения. Стилистические ошибки, возникающие при конструировании сложноподчиненных и сложносочиненных предложений.
31. Деловая переписка. Особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурных различий в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках.
32. Деловое письмо. Отечественные традиции в практике составления официальных писем.
33. Текст делового письма. Психологические аспекты деловой переписки. Требования, предъявляемые к тексту деловых писем.
34. План делового письма. Структура текста: двухчастная, трехчастная.
35. Служебный речевой этикет в деловом письме.
36. Виды деловых писем, их структура и употребляемые стандартные формулы.
37. Письма информационно-справочного характера: сопроводительное письмо, письмо-просьба, письмо-запрос, информационное письмо, письмо-извещение, рекламное письмо, письмо-подтверждение, письмо-напоминание, гарантийное письмо, письмо-рекламация, деловое письмо-ответ.
38. Коммерческая переписка: коммерческий запрос, отрицательный ответ на коммерческий запрос, письмо-предложение, рекламация, ответ на рекламацию.
39. Этикетные письма: письмо-поздравление, письмо-предложение, письмо-соболезнование, письмо-ответ на поздравление, положительное письмо-ответ.
40. Особенности составления писем с негативной информацией (письмо-отказ, отрицательное письмо-ответ, письмо-требование, письмо-жалоба, письмо-просьба).
41. Информационно-аналитические документы: служебные записки, дайджесты, обзоры (ревью).
42. Отчетные документы: отчеты, акты, сводки, докладные записки.
43. Личные документы: заявление, автобиография, резюме, доверенность, характеристики.
44. Распорядительные документы: приказы, распоряжения, постановления, протоколы.
45. Административно-организационные: контракты, договоры. Информационно-справочные документы: справки, докладные записки.
46. Характеристика отдельных письменных жанров: материалы к докладу; доклад; отчет; отчетный доклад; аналитический обзор; программа совещания (конференции); сценарий торжественного мероприятия; проспект.
47. Этапы работы над текстом. Виды правки текстов: правка-вычитка, правка-сокращение, правка-переделка, правка-обработка. Техника правки текста.
48. Редактирование документов. Анализ фактического материала.

49. Редактирование различных элементов текста.

50. Правила цитирования и оформления цитат. Редактирование таблиц.

Критерии и шкала оценки промежуточной аттестации - дифференцированный зачет

Оценка	Критерии
Отлично	Отлично ставится, если обучающийся получил оценки «отлично», за 80% и более семинаров и практических работ или среднее арифметическое всех полученных в течение триместра оценок равно от 4,5 и выше.
Хорошо	Хорошо ставится, если обучающийся получил оценки «отлично» и «хорошо», за 80% и более семинаров и практических работ, среднее арифметическое всех полученных в течение триместра оценок равно от 4,0 до 4,4.
Удовлетворительно	Оценка удовлетворительно ставится, если обучающийся получил оценки «удовлетворительно», за 80% и более семинаров и практических работ или среднее арифметическое всех полученных в течение триместра оценок равно от 3,0 до 3,9.
Неудовлетворительно	Неудовлетворительно ставится, если студент получил оценки за менее чем 80% семинаров и практических работ, среднее арифметическое всех полученных в течение триместра оценок равно 2,9 и ниже.